

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-2.23-17

**Положение о Центре инклюзивного
образования**

Редакция №1

стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Касенко

« 13 » 09 2017 г.



Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП-2.23-17


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		13.09.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		13.09.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.09.2017

СОСТАВИЛ:

Специалист I категории по учебно-методической работе	Муллер О.Ю.		13.09.2017
--	-------------	--	------------

г. Сургут – 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.23-17	
		Положение о Центре инклюзивного образования	Редакция №1 стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Центр инклюзивного образования (далее – ЦИО) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – СурГУ, Университет).

1.2. ЦИО осуществляет организационно-методическую поддержку сопровождения инклюзивного образования и мероприятия, обеспечивающие безбарьерность получения высшего образования студентами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) и инвалидностью.

1.3. ЦИО создан по решению Ученого Совета СурГУ от 24.06.2016 г. протокол № 7.

1.4. ЦИО реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Учёного совета СурГУ.

1.5. Руководство ЦИО осуществляет проректор по учебно-методической работе.

1.6. К работе ЦИО в установленном порядке могут привлекаться на договорной основе сотрудники Университета и иных учреждений.

1.7. ЦИО организует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

1.8. В своей деятельности ЦИО руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;


– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2013 г. №543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

– СТО-2.1.11 «Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров (ФГОС 3+)»;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.23-17	
		Положение о Центре инклюзивного образования	Редакция №1
			стр. 3 из 7

- СТО-2.1.7 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.1.2 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»;
- СТО 2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами БУ ВО «Сургутский государственный университет».

1.9. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности осуществляется совместно с отделами и службами, подчиняющимися проректору по административно-хозяйственным вопросам.

1.10. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности ЦИО.

1.11. Структура ЦИО формируется в соответствии со штатным расписанием Университета, задачами и функциями, возложенного на него, и представлена специалистами. Структура ЦИО может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда по Университету.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью ЦИО является обеспечение комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для повышения доступности и качества получаемого ими образования.

2.2. Основными задачами ЦИО являются:

- создание условий для инклюзивного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью по программам высшего образования;
- повышение доступности образовательной среды данной категории лиц;
- создание системы взаимодействия с подразделениями Университета с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам;
- выявление специфики образовательного процесса при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- изучение, обобщение и внедрение опыта инклюзивного образования.

3. Функции и полномочия


В рамках решения поставленных задач ЦИО выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление аналитической и исследовательской деятельности:

- разработка критериев и иного оценочного материала для осуществления мониторинговых исследований;
- обработка результатов исследований;
- составление аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности ЦИО.

3.2. Осуществление организационно-педагогической деятельности:

- ведение специализированного учета студентов с ОВЗ и инвалидностью на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.23-17	
		Положение о Центре инклюзивного образования	Редакция №1
			стр. 4 из 7

- организация комплексного сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью, в т. ч. социокультурной реабилитации;
- внедрение активных методов, технических средств обучения и современных информационных образовательных технологий в учебный процесс для студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- сопровождение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- консультирование по вопросам организации, реализации и сопровождения инклюзивного образования.

3.3. Осуществление научно-методической деятельности:

- подготовка и проведение научно-методических и иных мероприятий по вопросам развития инклюзивного образования;
- разработка программ, научных публикаций, участие в проектной деятельности по вопросам инклюзивного образования.

3.4. Осуществление координационной и информационно-просветительской деятельности по проблемам инклюзивного образования:

- формирование партнерства, в т.ч. на договорной основе по направлениям деятельности ЦИО;
- создание и поддержка баз данных и специальных информационных сайтов в сети Интернет по вопросам обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- сотрудничество со средствами массовой информации с целью формирования общественного мнения по проблемам высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидностью.

3.5. Сотрудники ЦИО для выполнения своих обязанностей имеют право:


- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы информацию, материалы, служебную документацию;
- запрашивать у муниципальных органов управления образованием и других организаций и учреждений информацию по вопросам инклюзивного образования, входящую в сферу деятельности ЦИО;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦИО, в перспективные планы Университета, направленные на повышение эффективности деятельности;
- разрабатывать и выносить на рассмотрение Учебно-методического совета, Ученого совета СурГУ предложения, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам инклюзивного образования.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники ЦИО несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦИО функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На сотрудников ЦИО возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦИО по выполнению возложенных на него задач;
- ненадлежащее исполнение (не в полном объеме) или неисполнение функций ЦИО;
- неэффективную организацию работы ЦИО, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- несоблюдение исполнительской дисциплины и невыполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.23-17	
		Положение о Центре инклюзивного образования	Редакция №1
			стр. 5 из 7

- недостоверную информацию о состоянии работы ЦИО;
- неразглашение персональных данных обучающихся, сведений конфиденциального характера, служебной информации;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании сотрудников ЦИО.

4.3. Ответственность, квалификационные требования, права и обязанности работников ЦИО определяются соответствующими должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

5. Взаимодействия и связи подразделения

5.1. Свою деятельность ЦИО осуществляет в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определенных в настоящем Положении:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения; – указания 	<ul style="list-style-type: none"> – проекты документов ЦИО
Проректор по учебно-методической работе	<ul style="list-style-type: none"> – распоряжение по организации учебного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – планы работы ЦИО; – отчеты о работе ЦИО – справки по запросам
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения; – формы документов для заполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – заявки на командировки
Административный отдел	<ul style="list-style-type: none"> – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция 	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-распорядительные документы; – почтовая корреспонденция для отправки
Отдел менеджмента качества образования	<ul style="list-style-type: none"> – документы СМК, связанные с деятельностью ЦИО; – планы/ графики внутренних аудитов; – копии актов внутренних аудитов; – справки по результатам мониторинга; – методические и информационные материалы в области качества 	<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки; – информация, материалы, служебная документация, необходимая для деятельности отдела; – предложения по улучшению СМК
Юридический отдел	<ul style="list-style-type: none"> – проекты документов для согласования 	<ul style="list-style-type: none"> – проекты документов для согласования
Отдел по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> – заявки о размещении информации на сайте; – служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> – заявки о размещении информации на сайте; – информация для размещения на сайте; – служебные записки
Все подразделения Университета	<ul style="list-style-type: none"> – информация, материалы; – служебная документация 	

