

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРИКАЗ**

**Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер при  
реализации дополнительных образовательных программ в условиях  
распространения COVID-19**

От \_\_\_\_\_.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуясь «Защитным протоколом: услуги в области дополнительного образования», утвержденным протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.04.2021 № 90 (приложение 5) (далее – Защитный протокол) с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года деятельность (приступить к осуществлению образовательной деятельности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года) **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** (далее – учреждение) по реализации дополнительных общеобразовательных программ (программ дополнительного профессионального образования).

2. Назначить ИВАНОВА И.И., ДОЛЖНОСТЬ, ответственным за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 и исполнение рекомендаций Защитного протокола.

3. Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года деятельность учреждения.

4. ИВАНОВУ И.И. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года:

4.1. обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том

числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики с учетом рекомендаций Защитного протокола;

4.2. установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения.

4.3. организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

4.4. не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градусов Цельсия и выше);

4.5. установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельность учреждения.

4.6. обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

4.7. исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

4.8. организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).

4.9. Работникам учреждения, указанным в пункте 2 настоящего приказа:

4.9.1. соблюдать рекомендации Защитного протокола;

4.9.2. следовать основным правилам гигиены:

мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

4.9.3. в случае отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4.9.4. при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись расшифровка подписи

дата

Подпись расшифровка подписи

дата

.....

## Приложение

Список работников ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
обеспечивающих с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года деятельность  
учреждения<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В СПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ ВСЕ РАБОТНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ: ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ.

<sup>2</sup> УКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРИОД (С ...ПО...), НА КОТОРЫЙ УКАЗАННЫЕ РАБОТНИКИ ДОПУСКАЮТСЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ